

Konditionen für Online-Schulungen/Veranstaltungen

des Zweckverbandes Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)

1. Geltungsbereich

Für die vertraglichen Beziehungen zwischen dem Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (nachfolgend **KDO**) und den Teilnehmenden bei der Durchführung von Online-Veranstaltungen und/oder Online-Schulungen gelten ausschließlich die nachfolgenden Konditionen in ihrer zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Fassung.

In einer Online-Veranstaltung werden Informationen mittels eines Online-Vortrags vermittelt. In einer Online-Schulung werden praxisbezogene Inhalte durch längere Zeit online vermittelt und vertieft. Sowohl eine Online-Veranstaltung als auch eine Online-Schulung stellen eine Bildungsveranstaltung dar, bei der die Inhalte mit einer vorher festgelegten Start- und Endzeit von dem Zweckverband KDO als Anbieter über das Internet (online) vermittelt werden (nachfolgend beide **Online-Schulung** genannt). Die Teilnehmenden folgen der Online-Schulung an eigenen Rechnern.

2. Technische Voraussetzungen für die Teilnahme an einer Online-Schulung

Bei der Teilnahme an einer Online-Schulung ist jeder Teilnehmende verpflichtet, die Mindestvoraussetzungen zu erfüllen und spätestens 2 Arbeitstage vor Start der Online-Schulung zu testen: Verfügbarkeit der Internet-Anbindung, aktuelle Browserversion, ggf. Herunterladen eines Programms der Online-Schulungsplattform, Lautsprecher oder Headset.

Der Ausfall, der vom Teilnehmenden zu verantwortenden technischen Voraussetzungen entbindet diesen nicht von der vertraglichen Zahlungspflicht. Treten seitens der Teilnehmenden technische Probleme auf, die nicht vom Veranstalter zu verantworten sind, wird der Teilnahmebeitrag nicht erstattet. Erweist sich die Technik beim Test als nicht nutzbar, berechtigt dieser Umstand zu einer kostenfreien Absage der Teilnehmenden. Die durch die Computernutzung auftretenden Kosten werden über den Teilnahmebeitrag nicht gedeckt.

3. Termine

Die auf der KDO-Schulungsseite angebotenen Termine sind Angebote, die zum jeweiligen Anmeldeschluss bei einer ausreichenden Teilnehmeranzahl zu Stande kommen. Die auf der KDO-Schulungsseite angegebenen Daten zur Dauer und zu den Inhalten verstehen sich als ungefähre und zu erwartende Angaben. Abweichungen der ausgeschriebenen Inhalte sind möglich.

4. Kosten

Es gelten die in der Online-Schulungsbeschreibung genannten Preise pro Teilnehmenden. Die KDO erhebt aufgrund ihres Status als Körperschaft des öffentlichen Rechts keine Mehrwertsteuer auf Leistungen für öffentlich-rechtliche Körperschaften. Im Fall einer rechtlichen Verpflichtung zur Erhebung der Mehrwertsteuer verstehen sich alle Preise automatisch zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Dieser Fall gilt nicht als Preiserhöhung und berechtigt insbesondere nicht zur Stornierung.

5. Anmeldung

Der Teilnehmende geht mit dem Klick auf den Button „Anmelden“ einen rechtlich bindenden Vertrag ein. Die Anmeldegebühr wird durch Überweisung (nach Aufforderung durch eine manuell ausgestellte Rechnung) bezahlt.

Im Rahmen der Anmeldeprozedur sind seitens der Teilnehmenden die folgenden Informationen anzugeben: Vorname, Nachname, Mailadresse, Telefon, Adresse der Verwaltung.

Mit Anmeldung erklären sich die Teilnehmenden damit einverstanden, dass die im Zusammenhang mit seiner Anmeldung/Teilnahme an einer Online-Schulung anfallenden personenbezogenen Daten erhoben/verarbeitet werden (s. Datenschutzerklärung).

6. Anmeldung mehrerer Teilnehmender

Jeder Teilnehmende benötigt eine eigene Anmeldung zur Online-Schulung. Dies gilt auch, wenn mehrere Teilnehmende von einem Rechner aus an der Online-Schulung teilnehmen.

7. Rücktritt durch Teilnehmenden

Alle Stornierungen sind schriftlich bis zu 2 Arbeitstage vor Beginn der Online-Schulung gebührenfrei möglich. Bei Absagen danach oder bei Nichtteilnahme wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig.

8. Absage der Online-Schulung (durch die KDO)

Bei Erkrankung eines Referierenden oder Eintritt von unvorhersehbaren Ereignissen behält sich die KDO eine Absage der Online-Schulung vor. Diese erfolgt so frühzeitig wie möglich. Die KDO informiert die angemeldeten Teilnehmenden dabei umgehend und bietet nach Möglichkeit einen Ersatztermin an. Ein genereller Anspruch auf Schadenersatz ergibt sich nicht.

9. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Oldenburg (Oldenburg).

10. Urheberrecht

Der Inhalt sämtlicher bei Online-Schulungen zur Verfügung gestellten Unterlagen (insbesondere von Videos, Kurs- und Fortbildungsunterlagen, Präsentationen,

Analysen, Gutachten, etc.) ist und bleibt geistiges Eigentum der KDO bzw. des Referierenden/Vortragenden.

An den zur Verfügung gestellten Arbeitsunterlagen bestehen Urheberrechte oder sonstige Immaterialgüterrechte. Die Unterlagen dürfen daher nicht - auch nicht auszugsweise - in irgendeiner Form reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme öffentlich zur Verfügung gestellt, vervielfältigt oder verbreitet werden. Ausnahmen sind nur auf Anfrage und nach ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt.

11. Datenschutzerklärung

Zum Zwecke der Durchführung und Abwicklung von Online-Schulungen verarbeitet die KDO die folgenden personenbezogenen Daten des Teilnehmenden (nachfolgend **Daten**):

- **Vorname, Nachname, Mailadresse, Telefon und Adresse der Verwaltung**, die im Rahmen der Anmeldeprozedur seitens des Teilnehmenden anzugeben sind;
- **Die Stimme** des Teilnehmenden, der während der Online-Schulung mündlich an der Diskussion teilnimmt. Die Stimme (als ein personenbezogenes Datum) wird in diesem Fall automatisch von der Software aufgezeichnet.

Der Grund der zulässigen Datenverarbeitung ist die Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Die Daten werden durch die KDO ausschließlich zum Zwecke der Durchführung und Abwicklung der Online-Schulung verarbeitet (erhoben, gespeichert, übermittelt usw. i. S. d. Art. 4 Ziff. 2 DSGVO). Eine Nichbereitstellung der Daten führt dazu, dass die Leistung dem Teilnehmenden gegenüber nicht erbracht werden kann.

Es findet die **Datenübermittlung ins Ausland** statt: Die Daten werden technisch bedingt an die GoTo Group, Inc. (USA) übermittelt und da gespeichert. Die GoTo Group, Inc. unterstützt die KDO bei den vorliegenden Leistungserbringungen technisch. Als global agierender Software-as-a-Service-Anbieter hat die GoTo Group, Inc. viele Kunden in der EU und hält die geltenden europäischen datenschutzrechtlichen Vorschriften ein. Die KDO schließt entsprechende datenschutzrechtliche Vereinbarungen mit der GoTo Group, Inc.

Die KDO speichert die Daten für die Geltungsdauer des Vertrags und für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen. Die Datenspeicherung bei der GoTo Group, Inc. erfolgt so lange, solange das Konto der KDO aktiv ist (Ziff. 2 Abs. 3 Datenschutzrichtlinie von GoTo Group, Inc.).

Es finden **keine automatisierten Entscheidungsfindungen** nach Art. 22 DSGVO oder **andere Profiling-Maßnahmen** nach Art. 4 DSGVO statt.

Datenverantwortliche:

Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)
Elsässer Straße 66
26121 Oldenburg
Tel.: 0441 9714-0
E-Mail: info@kdo.de

Datenschutzbeauftragte:

Elsässer Straße 66
26121 Oldenburg
E-Mail: datenschutzbeauftragter@kdo.de
Die aktuelle Telefonnummer ist der KDO-Internetseite (Kontakt/Stabsstellen/Datenschutzbeauftragte) zu entnehmen:
<https://www.kdo.de/kontakt>

Der Teilnehmende hat die folgenden Rechte:

- Recht auf **Auskunft** über die betreffenden Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf **Berichtigung** (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf **Löschung der Daten** (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf **Einschränkung** der Datenverarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- **Widerspruchsrecht** gegen die Datenverarbeitung (falls die Datenverarbeitung nach Art. 6 I e) oder f) DSGVO erfolgt)
- Recht auf **Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO)
- **Widerrufsrecht** (jederzeit) der Einwilligung für die Zukunft (falls die Datenverarbeitung nach Art. 6 I a oder Art. 9 II a DSGVO erfolgt)

Es besteht das **Recht auf eine Beschwerde bei der zuständigen**

Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 Abs. 1 DSGVO):

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen (LfD)
Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. Tel.: 0511 120-4500; Fax: 0511 120-4599
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de

Die Datenschutzerklärung bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Konditionen. Die allgemeinen Hinweise sind den folgenden Internetquellen zu entnehmen: KDO Impressum (<https://www.kdo.de/kommunale-datenverarbeitung-oldenburg-impressum.php>), KDO Datenschutz (<https://www.kdo.de/datenschutzhinweis.php>), der Datenschutzerklärung und den Nutzungsbedingungen der Fa. LogMeln (<https://www.logmeininc.com/de/legal/privacy>).



Copyright

Dieses Dokument ist eine Publikation der KDO. Alle Rechte vorbehalten. Reproduktionen jeder Art, z. B. Fotokopie, Mikroverfilmung oder die Erfassung in elektronischen Datenverarbeitungsanlagen, bedürfen der schriftlichen Genehmigung des Herausgebers. Ein Nachdruck, auch auszugsweise, ist verboten. Dieses Dokument entspricht dem technischen Stand bei Drucklegung. Änderung vorbehalten.

Impressum

Herausgeber

Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)

Elsässer Straße 66 • 26121 Oldenburg

Telefon: 0441 9714-0 • Fax: 0441 9714-148 • E-Mail: info@kdo.de

Schutzstufe: vertraulich

© KDO • Elsässer Str. 66 • 26121 Oldenburg • www.kdo.de

