



# Schulungskonditionen

## des Zweckverbandes Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)

### 1. Geltungsbereich

Für die vertraglichen Beziehungen zwischen dem Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (nachfolgend **KDO**) und den Teilnehmern bei der Durchführung von Schulungen gelten ausschließlich die nachfolgenden Schulungskonditionen in ihrer zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Fassung.

Eine Schulung ist eine durch die KDO organisierte und durchgeführte Veranstaltung, deren Ziel die Vermittlung eines in den Schulungsbeschreibungen bestimmten Wissensgebiets ist.

### 2. Veranstaltungsort

Die Schulungen finden in der Regel in den Räumen der KDO, Elsässer Straße 66, 26121 Oldenburg statt. Die KDO behält sich vor, Schulungen an alternativen Veranstaltungsorten durchzuführen, die den Teilnehmern rechtzeitig vor dem Beginn der Veranstaltung mitgeteilt werden.

### 3. Dauer

Ein- und mehrtägige Schulungen finden in der Regel jeweils von 9.00 Uhr bis 16 Uhr; halbtägige Schulungen von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr statt.

### 4. Kosten

Es gelten die in den Schulungsbeschreibungen genannten Preise pro Teilnehmer. Die KDO erhebt aufgrund ihres Status als Körperschaft des öffentlichen Rechts keine Mehrwertsteuer auf Leistungen für öffentlich-rechtliche Körperschaften. Im Fall einer rechtlichen Verpflichtung zur Erhebung der Mehrwertsteuer verstehen sich alle Preise automatisch zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Dieser Fall gilt nicht als Preiserhöhung und berechtigt insbesondere nicht zur Stornierung.

Im Schulungspreis sind die Teilnahme an der Veranstaltung, die umfangreichen Schulungsunterlagen, eine Teilnahmebescheinigung, die Verpflegung in den Kaffeepausen und bei ganztägigen Schulungen ein Mittagangebot enthalten.

### 5. Anmeldung

Die Anmeldungen sind über das Internet unter [www.kdo.de](http://www.kdo.de), per E-Mail an [schulung@kdo.de](mailto:schulung@kdo.de) oder schriftlich per Brief oder Fax möglich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine verbindliche Bestätigung. Sollte eine Schulung bereits vor Anmeldeschluss ausgebucht sein, haben Sie die Möglichkeit, sich auf eine Warteliste einzutragen.

### 6. Anmeldung von Teilnehmern durch dritte Personen

Anmeldungen von Teilnehmern durch dritte Personen sind nur gemäß folgenden Bedingungen zulässig. Die dritte Person versichert die KDO im Rahmen des Anmeldevorgangs, dass sie für die Mitteilung der Informationen aus dieser Schulungskonditionen (inkl. Datenschutzerklärung unter Ziff. 13) an die von ihr vertretene Person (der Teilnehmer) Sorge getragen hat. Die dritte Person stellt die KDO in diesem Zusammenhang von allen Ansprüchen des Teilnehmers frei, die u. a. auf einer behaupteten Nichterteilung von Bedingungen/Informationen der vorliegenden Schulungskonditionen und der Datenschutzerklärung unter Ziff. 12 beruhen.

### 7. Übernachtung und Anreise

Die KDO benennt auf Anfrage gerne Hotels in der Nähe der Veranstaltungsorte. Auf der Internetseite [www.kdo.de](http://www.kdo.de) finden Sie eine Wegbeschreibung zum Hauptsitz der KDO in Oldenburg.

### 8. Rücktritt durch Teilnehmer

Stornierungen sind schriftlich bis zu 14 Tagen vor Schulungsbeginn gebührenfrei möglich, bis 7 Tage vorher wird die Hälfte des Teilnahmebetrages als Verwaltungsgebühr erhoben. Bei Absagen danach oder bei Nichtteilnahme wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptiert die KDO ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer, der die vorliegenden Schulungskonditionen inkl. der Datenschutzerklärung unter Ziff. 12 akzeptiert.

### 9. Absage der Schulung (durch die KDO)

Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl, Erkrankung eines Referenten oder Eintritt von unvorhersehbaren Ereignissen behält sich die KDO eine Absage der Schulung vor. Diese erfolgt so frühzeitig wie möglich. Die KDO informiert die angemeldeten Teilnehmer dabei umgehend und bietet nach Möglichkeit einen Ersatztermin an. Ein genereller Anspruch auf Schadenersatz ergibt sich nicht.

### 10. Individuelle Schulungen

Liegt ein Schulungsbedarf für mehrere Personen vor, kann auf Anfrage eine Kundensschulung durch die KDO organisiert werden, deren Inhalte, Dauer und Veranstaltungsort individuell zu vereinbaren sind. Dafür wird ein gesondertes Schulungsangebot erstellt.

### 11. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist Oldenburg (Oldenburg).

### 12. Urheberrecht

Der Inhalt sämtlicher bei Schulungen zur Verfügung gestellten Unterlagen ist und bleibt geistiges Eigentum der KDO bzw. des Referenten/Vortragenden.

An den zur Verfügung gestellten Arbeitsunterlagen bestehen Urheberrechte oder sonstige Immaterialgüterrechte. Die Unterlagen dürfen daher nicht – auch nicht auszugsweise – in irgendeiner Form reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme öffentlich zur Verfügung gestellt, vervielfältigt oder verbreitet werden. Ausnahmen sind nur auf Anfrage und nach ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Rechteinhaber erlaubt.

### 13. Datenschutzerklärung

Zum Zwecke der Durchführung und Abwicklung von Schulungen verarbeitet die KDO die folgenden personenbezogenen Daten des Teilnehmers (nachfolgend **Daten**):

- **Vorname, Nachname, Mailadresse**, die im Rahmen der Anmeldeprozedur seitens des Teilnehmers anzugeben sind.

Der Grund der zulässigen Datenverarbeitung ist die Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Die Daten werden durch die KDO ausschließlich zum Zwecke der Durchführung und Abwicklung der Schulung verarbeitet (erhoben, gespeichert usw. i. S. d. Art. 4 Ziff. 2 DSGVO). Eine Nichtbereitstellung der Daten führt dazu, dass die Leistung dem Teilnehmer gegenüber nicht erbracht werden kann.

Die Daten werden ausschließlich intern (bei der KDO) verarbeitet. Es findet keine Datenübermittlung ins Ausland und/oder an Dritte statt.

Die KDO speichert die Daten für die Geltungsdauer des Vertrags und für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.

Es finden keine automatisierten Entscheidungsfindungen nach Art. 22 DSGVO oder andere Profiling-Maßnahmen nach Art. 4 DSGVO statt.

#### Datenverantwortliche:

Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)  
Elsässer Straße 66  
26121 Oldenburg  
Tel.: 0441 9714-0  
E-Mail: [info@kdo.de](mailto:info@kdo.de)

#### Datenschutzbeauftragte:

Frau Nadiya Dinter  
Elsässer Straße 66  
26121 Oldenburg  
Tel. 0441 9714-1392  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@kdo.de](mailto:datenschutzbeauftragter@kdo.de)

#### Der Teilnehmer hat die folgenden Rechte:

- Recht auf **Auskunft** über die betreffenden Daten (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf **Berichtigung** (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf **Löschung der Daten** (Art. 17 DSGVO)
- Recht auf **Einschränkung der Datenverarbeitung** (Art. 18 DSGVO)
- **Widerspruchsrecht** gegen die Datenverarbeitung (falls Verarbeitung nach Art. 6 I e) oder f) DSGVO)
- Recht auf **Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO)
- **Widerrufsrecht** (jederzeit) der Einwilligung für die Zukunft (im Fall der
- Datenverarbeitung nach Art. 6 I a oder Art. 9 II a DSGVO)
- **Beschwerderecht** bei einer Aufsichtsbehörde

Die Datenschutzerklärung bildet einen integrierenden Bestandteil dieser Schulungskonditionen.

Die allgemeinen Hinweise sind den folgenden Internetquellen zu entnehmen: KDO Impressum (<https://www.kdo.de/kommunale-datenverarbeitung-oldenburg-impressum.php>), KDO Datenschutz (<https://www.kdo.de/datenschutzhinweis.php>).

