



Schulungskonditionen der KDO-AKADEMIE

Inhaltsverzeichnis

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Veranstaltungsort | 6. Rücktritt |
| 2. Dauer | 7. Seminarabsage |
| 3. Kosten | 8. Garantie |
| 4. Anmeldung | 9. Individuelle Schulungen |
| 5. Übernachtung und Anreise | |

-
- Veranstaltungsort**

Die Schulungen finden in der Regel in den Räumen der Kommunalen Datenverarbeitung Oldenburg (KDO), Elsässer Straße 66, 26121 Oldenburg statt. Die KDO-AKADEMIE behält sich vor, Seminare an alternativen Veranstaltungsorten durchzuführen, die den Teilnehmern rechtzeitig vor dem Beginn der Veranstaltung mitgeteilt werden.
 - Dauer**

Ein- und mehrtägige Schulungen finden in der Regel jeweils von 9.00 Uhr bis 16 Uhr; halbtägige Schulungen von 9.00 Uhr bis 12.30 Uhr statt.
 - Kosten**

Es gelten die in den Schulungsbeschreibungen genannten Preise pro Teilnehmer. Im Schulungspreis sind die Teilnahme an den Veranstaltung, die umfangreichen Schulungsunterlagen, eine Teilnahmebescheinigung, die Verpflegung in den Kaffeepausen und bei ganztägigen Schulungen das gemeinsame Mittagessen enthalten. Die Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg erhebt aufgrund ihres Status als Körperschaft des öffentlichen Rechts keine Mehrwertsteuer auf Leistungen für öffentlich-rechtliche Körperschaften. Im Fall einer rechtlichen Verpflichtung zur Erhebung der Mehrwertsteuer verstehen sich alle Preise automatisch zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Dieser Fall gilt nicht als Preiserhöhung und berechtigt insbesondere nicht zur Stornierung.
 - Anmeldung**

Über das Internet unter www.kdo.de, per E-Mail an schulung@kdo.de oder schriftlich per Brief oder Fax. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine verbindliche Bestätigung und nach Teilnahme eine Rechnung.
 - Übernachtung und Anreise**

Die KDO-AKADEMIE benennt auf Anfrage gerne Hotels in der Nähe der Veranstaltungsorte. Auf der Internetseite www.kdo.de finden Sie eine Wegbeschreibung zum Hauptsitz der KDO in Oldenburg.
 - Rücktritt**

Stornierungen sind schriftlich bis zu 14 Tagen vor Schulungsbeginn gebührenfrei möglich, bis 7 Tage vorher wird die Hälfte des Teilnahmebetrages als Verwaltungsgebühr erhoben. Bei Absagen danach oder bei Nichterscheinen wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptieren wir ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer.
 - Seminarabsage**

Die Teilnehmerzahl beschränkt sich bei Schulungen mit PC- Arbeitsplatz in der Regel auf maximal 12 Personen, bei Schulungen ohne PC-Arbeitsplatz erhöht sich die maximale Teilnehmerzahl auf 20 Personen. Sollte die Schulung ausgebucht sein, nehmen wir Sie gerne in eine Warteliste auf. Bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl von in der Regel 5 Personen bei Systemschulungen bzw. 8 Personen bei Schulungen ohne PC-Arbeitsplatz behält sich die KDO eine Absage der Schulung vor.
 - Garantie**

Bei Absage einer Schulung durch Erkrankung eines Referenten oder sonstige unvorhersehbare Ereignisse, wird die KDO-AKADEMIE umgehend die angemeldeten Teilnehmer informieren und einen Ersatztermin anbieten. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren werden erstattet, falls ein Ersatztermin nicht wahrgenommen werden kann. Ein genereller Anspruch auf Schadenersatz ergibt sich nicht.
 - Datenschutz**

Liegt ein Schulungsbedarf für mehrere Personen vor, kann auf Anfrage eine Kundensschulung durch die KDO organisiert werden, deren Inhalte, Dauer und
- Veranstaltungsort individuell zu vereinbaren sind. Dafür wird ein gesondertes Schulungsangebot erstellt. Stand 01. Januar 2013

