



# Ihr Weg zur digitalen Verwaltung

mit den E-Government-Lösungen der KDO



# Das digitale Rathaus

Der OZG-Umsetzungskatalog gibt vor, welche Verwaltungsleistungen bis Ende 2022 digitalisiert werden müssen. Aber bereits heute bieten Kommunen ihren Bürgern und Unternehmen digitale Services an – integriert in Fachanwendungen oder auf Basis einfacher Formulare.

Als kommunaler IT-Dienstleister verstehen wir uns als Generalunternehmer und Ihr erster Ansprechpartner in allen Fragen rund um die digitale Transformation. Wir unterstützen Sie aktiv und individuell bei der Integration Ihrer Online-Prozesse – unter Berücksichtigung der bereits vorhandenen Fachanwendungen und abgestimmt auf Ihre Anforderungen bzw. Ihr Tempo.

## Die Bürger- und Unternehmensebene

### Digitale Services für alle Lebenslagen

Ob verpflichtende Leistungen gemäß OZG-Umsetzungskatalog oder freiwillige Angebote Ihrer Verwaltung – die Auswahl an digitalen Services für Bürger und Unternehmen wird immer umfangreicher. Der Zugang zu Ihren Dienstleistungen kann über verschiedene Wege erfolgen:

- ein zentrales E-Government-Portal, z. B. basierend auf der pmOnline-Suite der GovConnect GmbH, mit OpenR@thaus und/oder Form-Solutions
- Ihre Homepage/den kommunalen Web-Auftritt
- Suchmaschine bzw. Portalverbund

Online-Prozesse		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Auftragsbescheinigung</li> <li>■ Auskunfts- und Übermittlungssperren</li> <li>■ Ferienpass</li> <li>■ Fundbüro</li> <li>■ Eheurkunde</li> <li>■ Gewerbezentralregisterauskunft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kita-Platz-Vergabe</li> <li>■ Kfz an-, um- und abmelden</li> <li>■ Lebenspartnerschaftsurkunde</li> <li>■ Mängelmelder</li> <li>■ Melderegisterauskunft</li> <li>■ Online-Terminvergabe</li> <li>■ Ordnungswidrigkeiten (mit Online-Anhörung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Parkausweise</li> <li>■ Sportstättenmanagement</li> <li>■ Sterbeurkunde</li> <li>■ Wohnsitzmeldungen</li> <li>■ Wahlergebnisse</li> <li>■ Online-Wahlschein</li> <li>■ u. v. m.</li> </ul>

Zum Abschluss einer Verwaltungsleistung gehört in der Regel ein Bescheid bzw. die Zahlung einer Gebühr. Damit dies auch bei digitalen Services realisiert werden kann, werden sogenannte Basisdienste benötigt, die von unterschiedlichen Stellen zur Verfügung gestellt werden.

Basisdienste	
Servicekonto mit Postfachfunktion	Die Länder sind im Rahmen des OZG verpflichtet, den Behörden ein zentrales Servicekonto zur Verfügung zu stellen. Das soll neben verschiedenen Authentifizierungsmöglichkeiten für Bürger und Unternehmen auch ein Postfach beinhalten.
E-Payment	Gemäß OZG muss ein hinreichend sicheres Bezahlverfahren für Online-Leistungen angeboten werden. Wir empfehlen pmPayment unserer Tochterfirma GovConnect GmbH.
BUS 2.0	Die onlinefähigen Verwaltungsleistungen müssen inkl. weiterer Informationen im bundesweiten Portalverbund verfügbar sein. Dafür wird das Land Niedersachsen einen erweiterten BUS 2.0 (Bürger- und Unternehmensservice) als Basisdienst anbieten.



Das KDO-GovKataster: alle digitalen Verwaltung immer im Blick

Unter [www.kommune365.de](http://www.kommune365.de) bekommen Sie einen Überblick über unsere aktuellen Leistungen zur Verwaltungs-Digitalisierung.



## Transport und Integration

### Ein sicherer Weg für Ihre Daten

Viele Kommunen betreiben einige ihrer Fachanwendung auf eigenen Systemlandschaften und lassen andere wiederum bei externen Dienstleistern hosten. Daher müssen bei Online-Antragsverfahren unterschiedliche Softwarelösungen miteinander kommunizieren und die Daten zwischen verschiedenen Rechenzentren sicher transportiert werden. Für den reibungslosen Ablauf vom Antrag bis zur Bearbeitung inkl. Integration der Daten in die nachgelagerten Prozesse hat die KDO spezielle Lösungen entwickelt.

#### Sicherer Datentransport und -integration

KDO-GovExpress	<p>XTA-standardisiertes Transportverfahren für die rechtssichere elektronische Übermittlung von Daten und Dokumenten von und zu unterschiedlichen Formaten/Fachverfahren.</p> <p>Die Schnittstellen-Lösung ist bereits seit fünf Jahren vom BSI als sicherer OSCI-Client zertifiziert und garantiert den gesicherten Datentransport – vertraulich, rechtsverbindlich und fachverfahrensunabhängig.</p>
KDO-GovManager	<p>Herzstück der KDO-E-Government-Architektur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Transport und Transformation aller Ausgangsdatenformate in alle Zielformate</li> <li>■ Individuell pro Kommune, Amt, Fachverfahren und Prozess konfigurierbar</li> <li>■ Sicherer Transport der Daten vom und zum Bürger/Unternehmen</li> <li>■ Für die Übermittlung von E-Rechnungen geeignet</li> <li>■ Anbindung an alle vorhandenen Verarbeitungssysteme der Verwaltung <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fachverfahren</li> <li>■ Dokumentenmanagement</li> <li>■ Workflow-Systeme</li> <li>■ E-Mail</li> <li>■ Drucker</li> <li>■ Dateiablage (KDO-KomBox, FTP, usw.)</li> </ul> </li> </ul>

## Die Verwaltungsebene

### Daten optimal weiterverarbeiten

Für die Weiterverarbeitung der Daten innerhalb der Verwaltung gibt es verschiedene Möglichkeiten und Wege. Bei vielen Prozessen können die Daten bereits komfortabel und nahtlos bis in das Fachverfahren übertragen werden. Alternativ können E-Mails an zentrale Postfächer, DMS-Lösungen oder Workflow-Systeme zum Einsatz kommen. Mit dem KDO-GovManager sorgen wir dafür, dass die Daten in die Zielsysteme Ihrer Wahl geleitet werden.

#### Verwaltungsebene

Fachverfahren	<p>Fachverfahrenshersteller bieten bereits standardisierte Webservices oder fertige Online-Antragsassistenten (s. KDO-GovKataster), mit denen die Daten unmittelbar in die Fachanwendung übernommen werden. Über einen virtuellen Posteingang kann die Sachbearbeitung darauf zugreifen und die weitere Bearbeitung des Falls anstoßen.</p>
DMS-Lösungen, Workflow-Systeme	<p>Bei Verwaltungsprozessen ohne Fachanwendung werden die Daten idealerweise in DMS-Lösungen oder Workflow-Systeme übernommen, wie z. B. KDO-DMS&amp;more. Durch definierte Workflows wird der Vorgang dann gezielt und zeitnah abgearbeitet.</p>
„Arbeiten wie gewohnt“	<p>Die über Jahre etablierten Arbeitsweisen bei Mitarbeitern zu verändern ist nicht einfach. Für einen seichten Übergang von alter zu neuer Arbeitsweise unterstützen wir Sie bei der Implementierung der neuen Prozesse, während die Sachbearbeiter noch wie gewohnt arbeiten. Wir übermitteln die erforderlichen Antragsdaten in der gewünschten Form, z. B. E-Mail, Dateiablage oder zum Ausdrucken.</p>

Leistungen

kommen Sie einen  
Lösungen für die



# Ihr Weg in die digitale Zukunft: die nächsten Schritte

Wir unterstützen Sie bei der Entwicklung von bürger- und unternehmensfreundlichen, digitalen Services:

- Prozessanalyse (optional), -beratung und -implementierung
- Projektmanagement
- Sicherer Betrieb
- Individuelle Entwicklung nach Ihren Wünschen

Gemeinsam mit Ihnen erarbeiten wir ein Konzept für die schrittweise Einführung von Online-Prozessen. Dabei berücksichtigen wir selbstverständlich Lösungen, die Sie heute schon nutzen (Investitionsschutz), und integrieren diese in Ihr zukünftiges E-Government-Portal.

Stand: 10.2018

Zweckverband Kommunale Datenverarbeitung Oldenburg (KDO)  
Elsässer Straße 66 ■ 26121 Oldenburg  
Tel. 0441 9714-0 ■ Fax 0441 9714-148  
www.kdo.de ■ info@kdo.de

