

## Webbasiertes Personalmanagement - Erfahrungsbericht über die Einführung von P&I HCM bei der Stadt Oldenburg

Nina Radczun, 15./16.09.2009



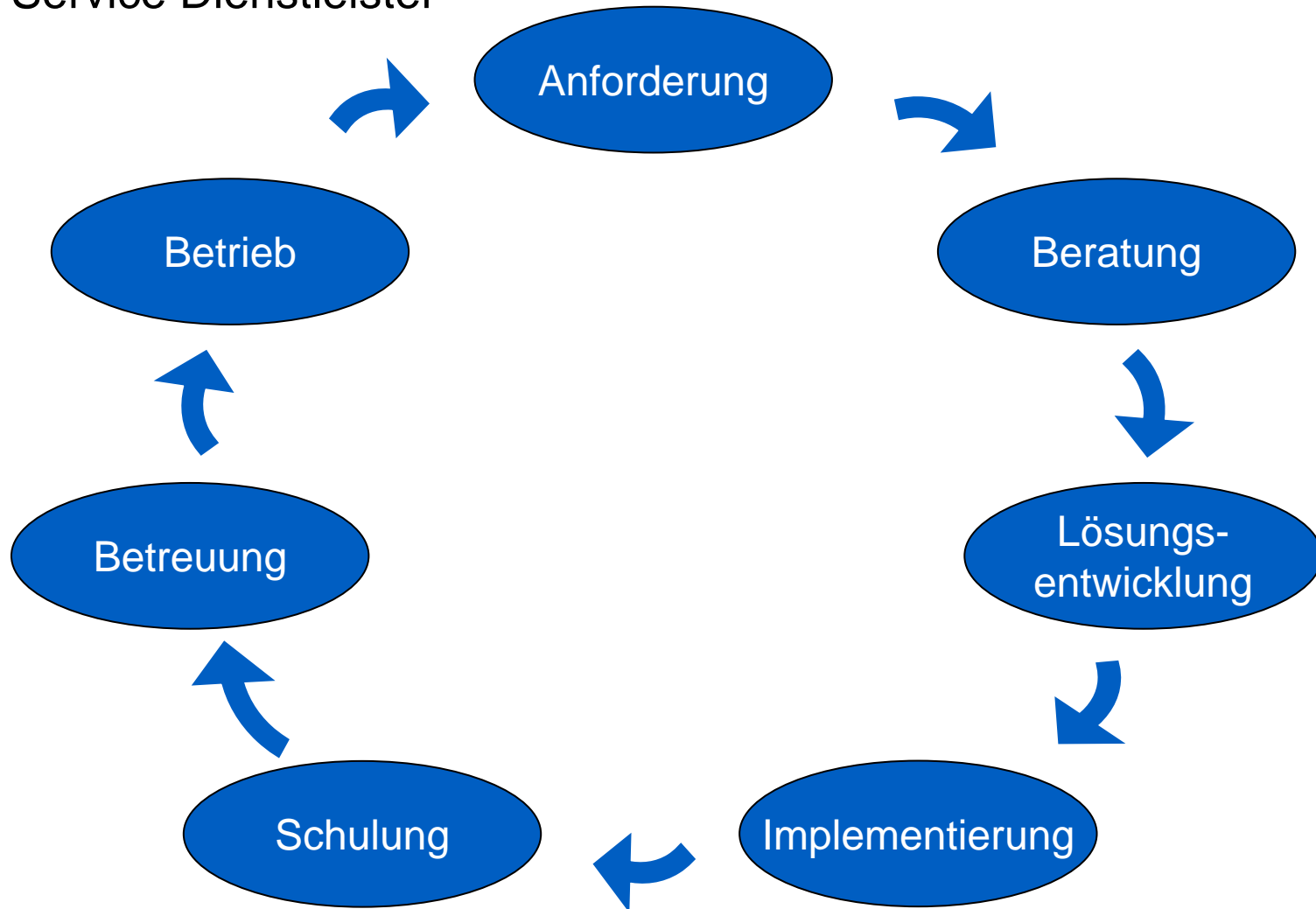
Visionen und Missionen  
Beratung und Betreuung Innovationen  
mit Zukunft Partner und Kooperationen  
Lösungsentwicklung und Implementierung

# Wir gestalten kommunale Zukunft!

- Seit 40 Jahren IT-Dienstleister und Partner für kommunale Verwaltungen
- 68 Mitglieder aus dem Oldenburger Umland
- 350 Vertragskunden bundesweit
- Stetige Innovation und Wachstum mit fast 20 Mio. € Jahresumsatz



## Full Service Dienstleister



Mehr als 200 Mitarbeiter/-innen mit kommunalem Hintergrund und fachlichem Know-how:

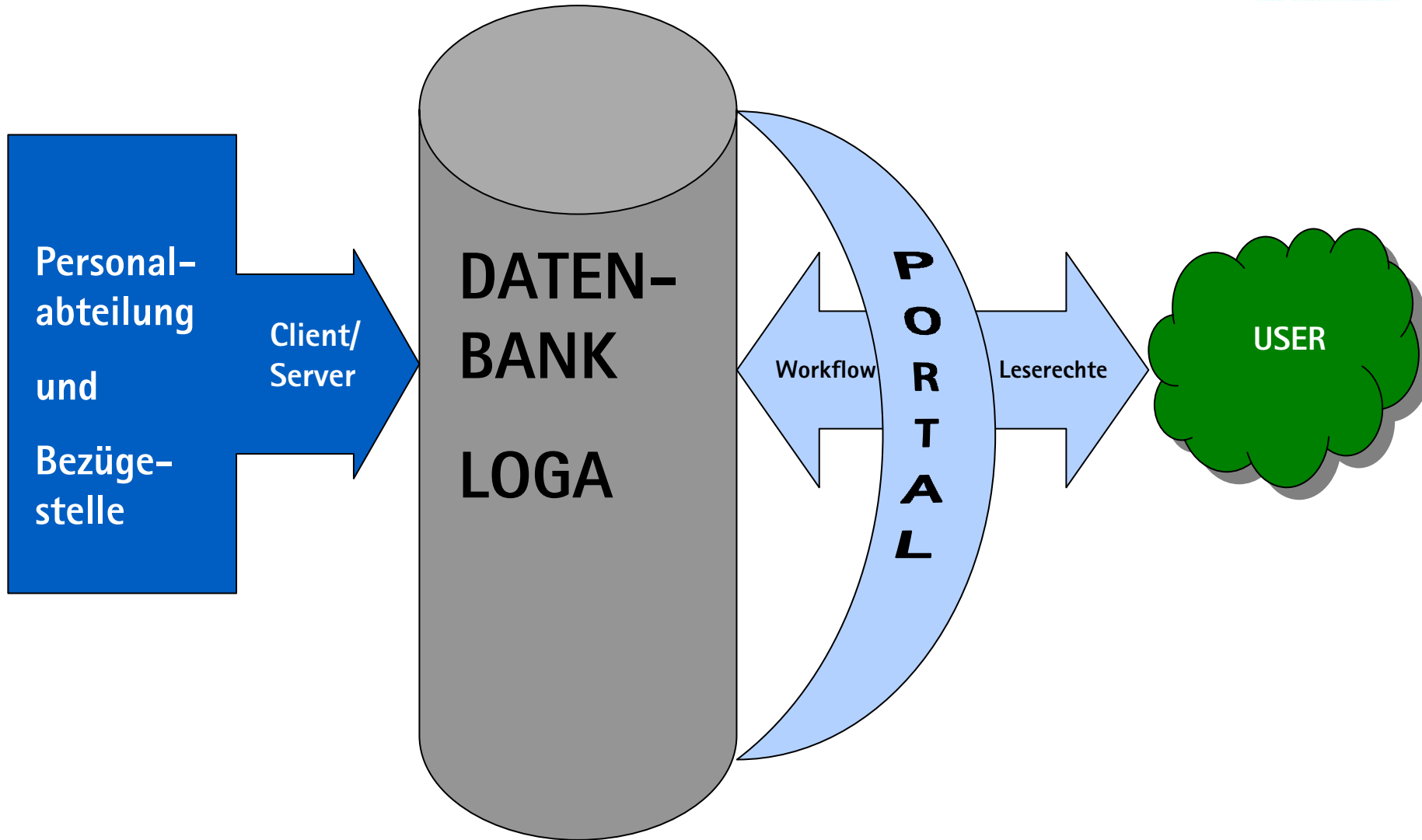


- Finanzwesen
- Personalwesen
- Einwohnerwesen
- Personenstandswesen
- Kraftfahrzeugwesen
- Jugendwesen
- Sozialwesen
- Ordnungswesen
- Internet
- Bauen und Umwelt
- Geoinformationssysteme
- Dokumentenmanagement
- E-Government
- Hochleistungsrechenzentrum
- Datenschutz
- Schulungen, Workshops & kommunale Weiterbildung

# Mit starken Partnern (Auszug)



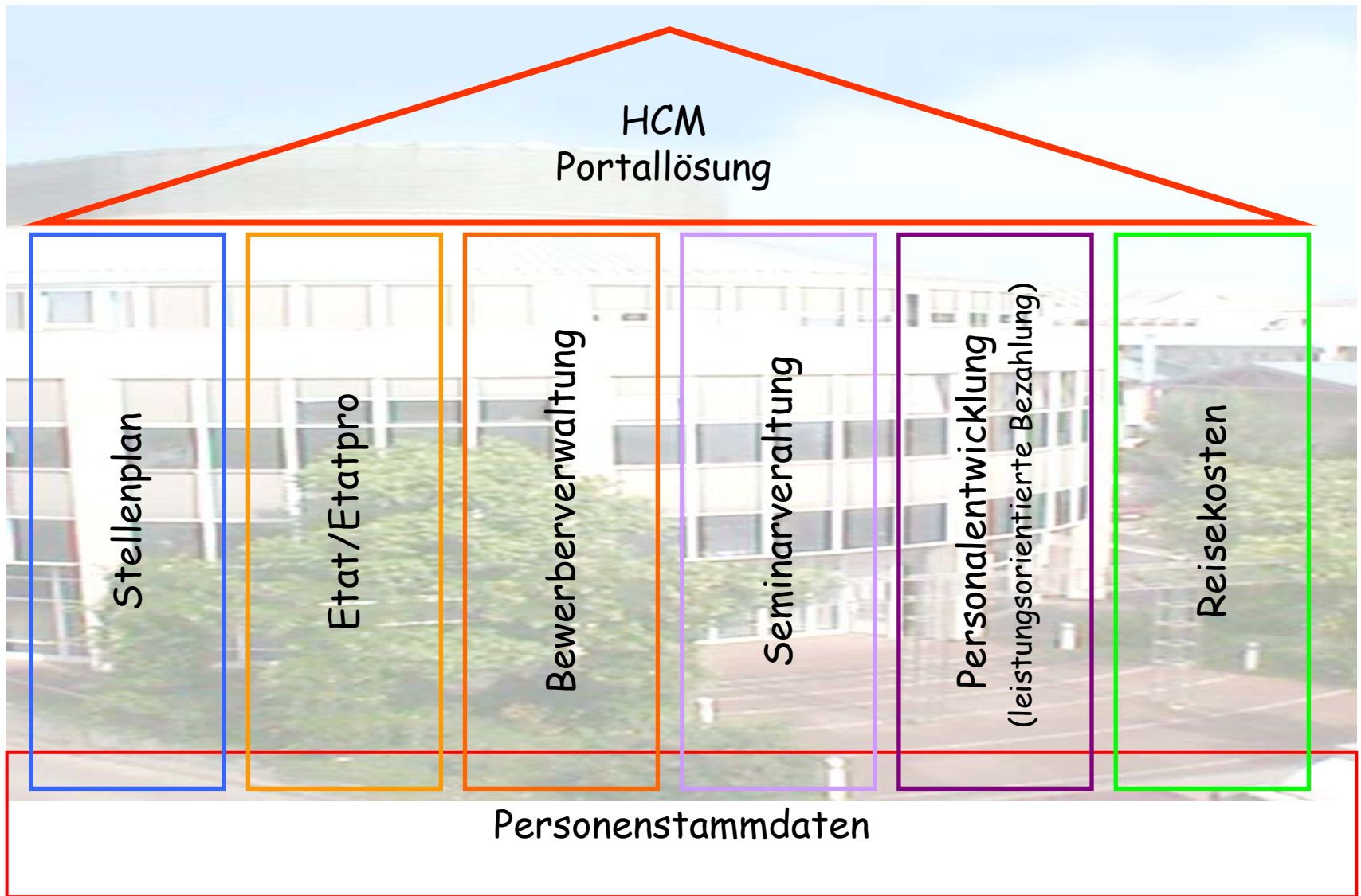
# P&I HCM und P&I LOGA



## Die Stadt Oldenburg im Überblick:

- 159.281 Einwohner/-innen
- Oberzentrum im Nordwesten
- Stadt der Wissenschaft 2009  
(Die Übermorgenstadt)
- ca. 2.200 Beschäftigte
- davon ca. 1.200 Beschäftigte mit PC-  
Arbeitsplatz



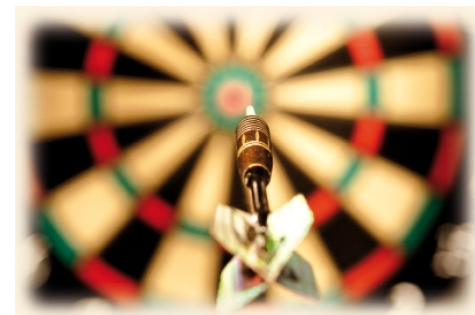


# IT gestütztes Personalmanagement

- interne und externe Seminare buchen und verwalten
- interne und externe Stellenausschreibungen abwickeln
- Unterstützung der leistungsorientierten Bezahlung
- Dienstreisen beantragen und Reisekosten abrechnen
- Mitarbeiterportal (Information, Controlling, Self-Services)

# Welche Ziele verfolgt die Stadt Oldenburg damit ?

- Entlastung von administrativen Routinetätigkeiten
- Schaffung von Freiräumen für professionellere Betreuung
- Beschleunigung und Verbesserung des Informationsflusses
- Kostenreduktion personalwirtschaftlicher Prozesse



Brainstorming ➔ Festlegen der einzelnen Projektschritte



P&I AG

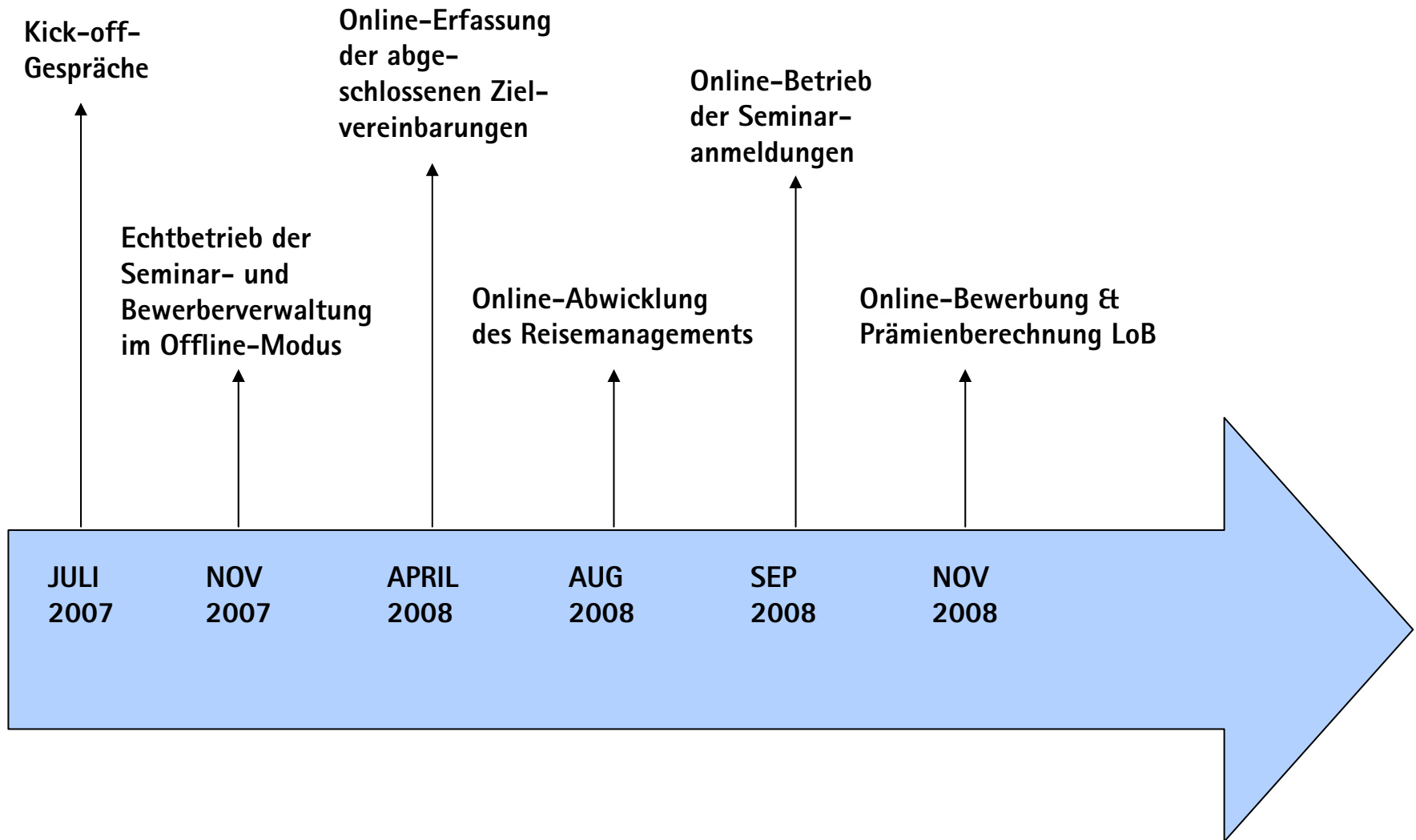


KDO



Stadt Oldenburg

# Die Zeitschiene des Projektes



# Seminarverwaltung



- 145 externe Seminare mit 269 Teilnehmern im Niedersächsischen Studieninstitut Oldenburg
- 51 Veranstaltungen der betrieblichen Gesundheitsförderung mit 578 Teilnehmern
- 37 interne EDV-Seminare mit 340 Teilnehmern
- 27 sonstige Seminare mit 854 Teilnehmern

insgesamt 2041 Teilnehmer/-innen in 260 Veranstaltungen

# Bewerbermanagement

- z. Zeit laufende Auswahlverfahren für ca. 25 Ausbildungsplätze mit 1174 Bewerberinnen und Bewerbern in 2009
- 59 interne Stellenausschreibungen in 2008
- 37 externe Stellenausschreibungen in 2008



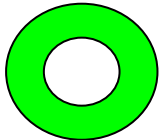
**Abgleich der bisher verwendeten  
Datenbanken mit den LOGA-Modulen**



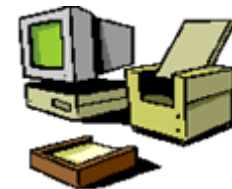
**Anpassen von Feldern und Literalen**



**Einrichten AK BEW, AK SEM**



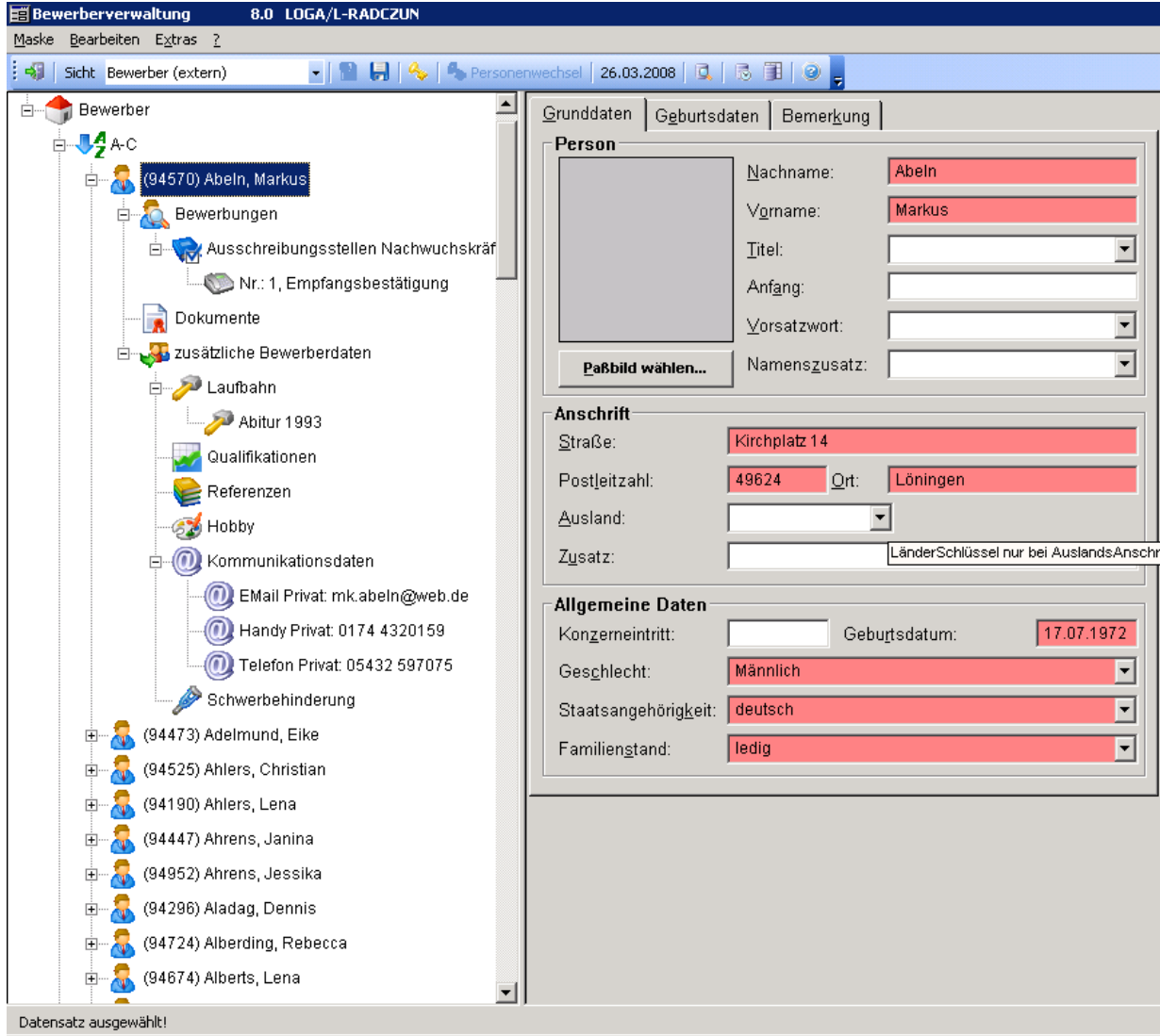
**Einrichten von Serienbriefen**



**Schulung der Anwender**



# Produktivsetzung C/S Bewerberverwaltung



The screenshot displays the 'Bewerberverwaltung' software interface. The title bar shows '8.0 LOGA/L-RADCZUN'. The menu bar includes 'Maske', 'Bearbeiten', and 'Extras'. The status bar shows 'Sicht: Bewerber (extern)', a toolbar with icons for file operations and 'Personenwechsel', and the date '26.03.2008'. The left sidebar shows a tree view of the 'Bewerber' database, with the candidate '(94570) Abeln, Markus' selected. The main area shows the 'Person' profile for Markus Abeln, with tabs for 'Grunddaten', 'Geburtsdaten', and 'Bemerkung'. The 'Person' section includes fields for Nachname (Abeln), Vorname (Markus), Titel, Anfang, Vorsatzwort, and Namenszusatz. The 'Anschrift' section includes fields for Straße (Kirchplatz 14), Postleitzahl (49624), Ort (Löningen), and Ausland. The 'Allgemeine Daten' section includes fields for Konzeintritt, Geburtsdatum (17.07.1972), Geschlecht (Männlich), Staatsangehörigkeit (deutsch), and Familienstand (ledig). The status bar at the bottom indicates 'Datensatz ausgewählt!'.

**Bewerberverwaltung 8.0 LOGA/L-RADCZUN**

Maske Bearbeiten Extras ?

Sicht: Bewerber (extern) 26.03.2008

**Bewerber**

- A-C
  - (94570) Abeln, Markus
    - Bewerbungen
      - Ausschreibungsstellen Nachwuchskräfte
        - Nr.: 1, Empfangsbestätigung
    - Dokumente
    - zusätzliche Bewerberdaten
    - Laufbahn
      - Abitur 1993
    - Qualifikationen
    - Referenzen
    - Hobby
    - Kommunikationsdaten
      - Email Privat: mk.abeln@web.de
      - Handy Privat: 0174 4320159
      - Telefon Privat: 05432 597075
    - Schwerbehinderung
- (94473) Adelmund, Eike
- (94525) Ahlers, Christian
- (94190) Ahlers, Lena
- (94447) Ahrens, Janina
- (94952) Ahrens, Jessika
- (94296) Aladag, Dennis
- (94724) Alberding, Rebecca
- (94674) Alberts, Lena

Datensatz ausgewählt!

**Person**

Nachname: Abeln  
Vorname: Markus  
Titel:  
Anfang:  
Vorsatzwort:  
Namenszusatz:

**Anschrift**

Straße: Kirchplatz 14  
Postleitzahl: 49624 Ort: Löningen  
Ausland:  
Zusatz: LänderSchlüssel nur bei AuslandsAnschrift

**Allgemeine Daten**

Konzeintritt: Geburtsdatum: 17.07.1972  
Geschlecht: Männlich  
Staatsangehörigkeit: deutsch  
Familienstand: ledig

# Produktivsetzung C/S Seminarverwaltung

Seminarverwaltung 8.0 LOGA/L-RADCZUN

Masken Bearbeiten Extras ?

Sicht Seminare

01.01.2008

- Seminare für Stadt Oldenburg
  - Allgemein
  - BGF
  - EDV
  - Führungskräfte
    - Leistungsorientierte Bezahlung
      - Seminardaten
      - Seminartermine
        - 10.01.2008 - 10.01.2008, (7)
          - (9376: gemeldet
          - (1391: gemeldet
          - (1109: gemeldet
          - (1106: angemeldet
          - (1111: eldet
          - (1114: nge, angemeldet
          - (1126: eldet
          - (2527: angemeldet
          - (1270: er, angemeldet
          - (1314: m, angemeldet
          - (9434: iert
          - (9399: , angemeldet
          - (9434: meldet
          - (1590: :meldet
          - (9395: :miert
          - (1715: :him, storniert
          - (1678: angemeldet
          - (4449: :ldet
          - (1864: :meldet
          - (1141: :meldet
          - (1891: :meldet
        - Beurteilungen
          - 29.01.2008 - 29.01.2008, (0)
          - 30.01.2008 - 30.01.2008, (0)
          - 05.02.2008 - 05.02.2008, (4)
          - 06.02.2008 - 06.02.2008, (0)
          - 07.02.2008 - 07.02.2008, (1)
          - 14.02.2008 - 14.02.2008, (2)

**Terminierung**

von: 10.01.2008 09:00  Nachmittags

bis: 10.01.2008 17:00  Vormittags

Typ:

Serientermin:

Anmeldung bis:  Stunden: 8,00  Ausserhalb der Arbeitszeit

Keine Anzeige im Web

**Gebühren**

Seminargebühren:  Stornierungsgebühren: 0,00

Gebührenermittlung von Dozent Stornierungsfrist:

Zuordnung Organisation Zusatzinformationen Dozentenzuordnung

**Veranstalter**

Veranstalter: Stadt Oldenburg

Bildungsstätte: Fachdienst 103

Raum 1: Raum 312

Raum 2:

**Veranstaltungsort**

Hotel / Veranstaltungsort:

Raum:



# Erste Hürden Anfang 2008

- Einigung auf ein Layout mit hohem Wiedererkennungsfaktor
- LoB
  - Termin 31.03. um ZV für Bewertungszeitraum zu vereinbaren  
→ erhöhte den Druck die LoB online zu bringen

Personal & Informatik AG - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Home Search Favorites Media

Address [http://hcmstol.kdo.de/maportal/jsp/epctrl.jsp?pri=uportal&nnextURL=erm\\_frames.jsp](http://hcmstol.kdo.de/maportal/jsp/epctrl.jsp?pri=uportal&nnextURL=erm_frames.jsp) Go Links >>

Benutzername  Kennwort  go!

**OLDENBURG**

Home

Startseite

53°9'N·8°13'O

Herzlich willkommen  
im Mitarbeiterportal der  
**STADT OLDENBURG**

Suche  go!

# Leistungsorientierte Bezahlung (LOB)



LOB online:



Kennzeichnung Führungskräfte im Sinne der DV LOB



inhaltliche Definition Rollen „Vorgesetzter“ und „Mitarbeiter“



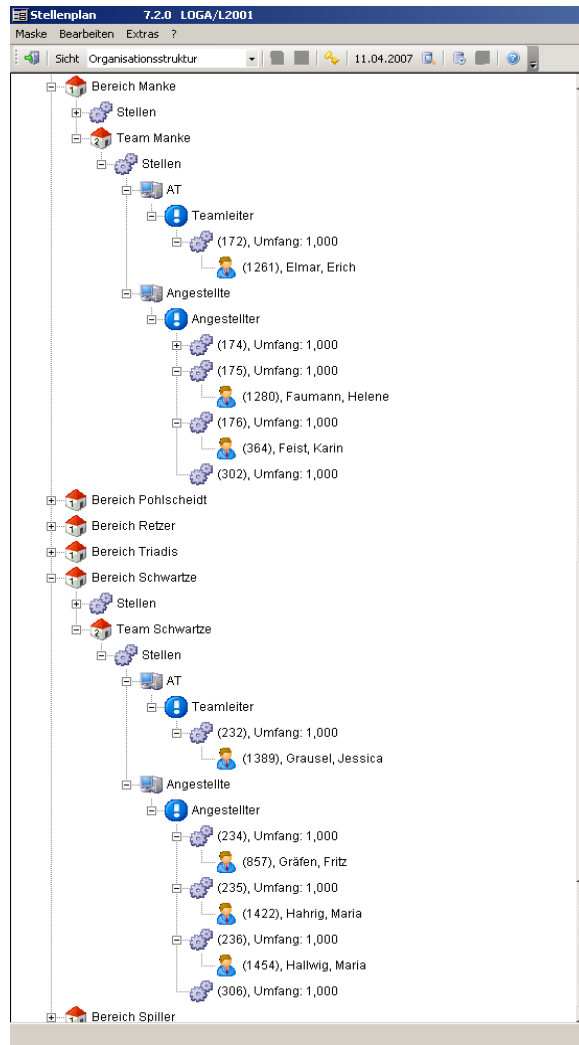
Beteiligung der Personalvertretungen



Aufbau der Online-Formulare



# Überarbeitung des Stellenplans



The screenshot shows the 'Grunddaten' form for a position. The 'Ebene' field is highlighted with a red circle and contains the value '0. Ebene / Vorgesetzte-Funktion'. Other fields include:

- Lfd. Nummer: 00000149
- Nummer: 00100.0B.001
- Umfang: 1,00
- Ab: 01.01.2005
- Organisationseinheit: Oberbürgermeister
- Rang: (empty)
- Funktion: Oberbürgermeister/in
- Tätigkeit: (empty)
- Aufgabe: (empty)
- Merkmal: (empty)
- Wertfaktor: 0
- Betrag: 0,00 €
- Beschreibung: Dienstaufwandsentschädigung gem. Nds.KomBe:
- Fallgruppe: (empty)
- Betriebsstätte: (empty)
- Stellenobergrenze: (empty)
- Stellenplan: ausgedient gem. §26 BBesG

1. Festlegung  
Führungskräfte  
LOB

2. Anpassen  
der Ebenen  
Modul  
Stellenplan

## ...und das hatten wir zu tun

- Einspielen User-Namen
- Einspielen der Kommunikationsdaten (email-Adressen)
- Anpassen der Maskenberechtigungen
- Usergenerierung

# Vorgaben lt. Dienstvereinbarung

- Budgetgruppen
- Sockelbetrag
- Teilzeitfaktor
- Max. 2 Ziele (Team- und/oder Individualziel möglich)
- Teamziele nur einmal für Teammitglieder erfassen
- Ausdruck der Zielvereinbarung

- Anlegen 5 verschiedener Formulare für Führungskräfte
- Einrichten eine Mail-Merge-Servers
  - » Erfassen des Zieles
  - » Abfrage
  - » Serienbrief
  - » Pdf
- Ausschluss von Mitarbeitern bei der Budgetermittlung
- Einrichten der Budgetgruppen
- Ausschluss von Mitarbeitern von der Auszahlung

# Online-Formular – ZV Kombination

OLDBURG

Abmelden Aktuelles Kalender Kennw

Home Arbeitsplatz § 18 TVöD

Anträge... Kalender Meine Einstellungen

📄 🗑️ 🔍 🔄 📧 📅 ⭐

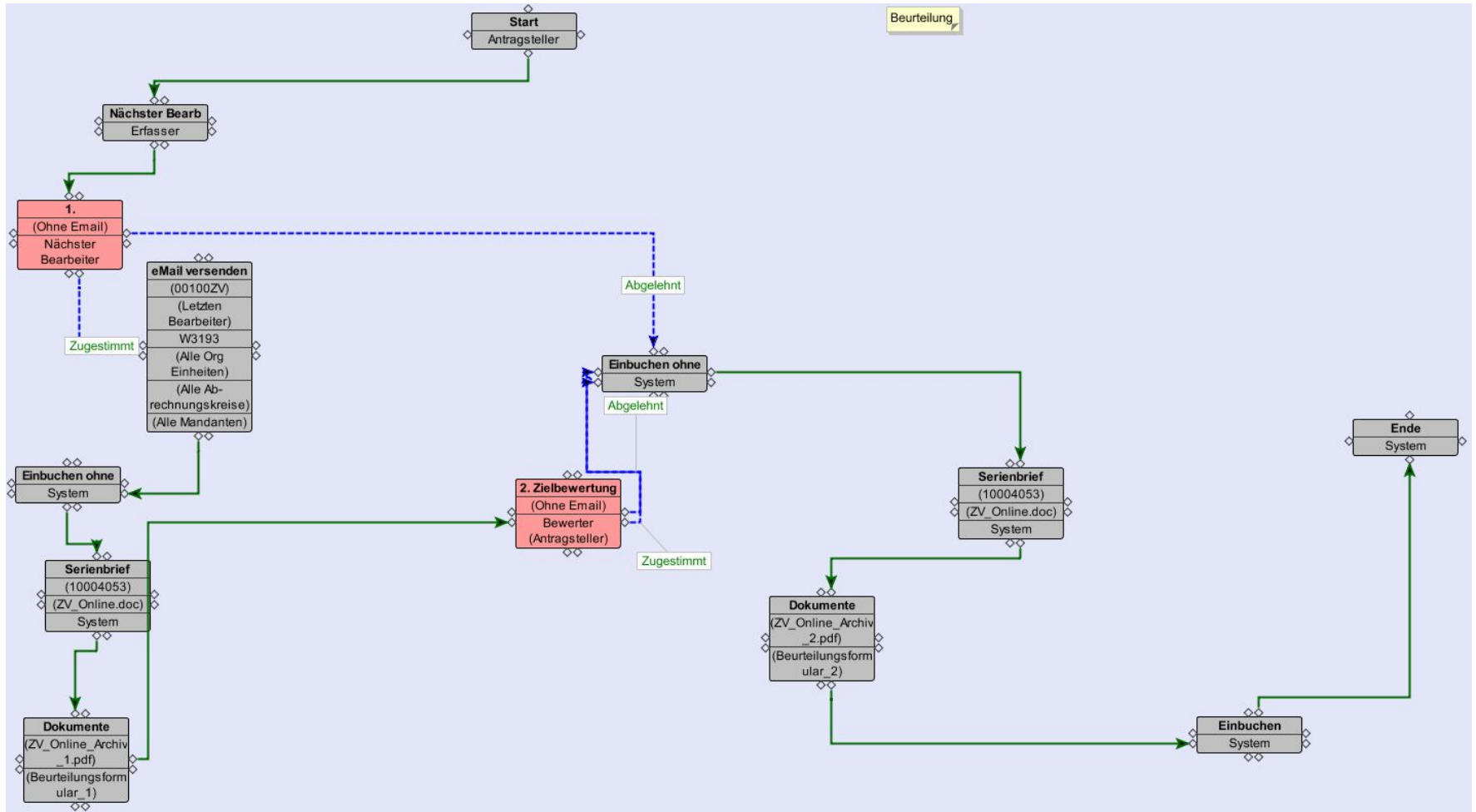
• Mitarbeiter Bernd Bolle • Org anisationseinheit Dezernat 11 •

Zielvereinbarung Albrecht, Andre, 26.03.2008

Zielvereinbarung	Bewertung	Gewichtung
Zielbeschreibung Ziel 1	Verminderung der Buchungen auf Verwahrkonto	<input type="radio"/> Ziel nicht erfüllt <input checked="" type="radio"/> 50 %
Messgröße für Ziel 1	um 20%	<input type="radio"/> Info (keine Punkte) <input checked="" type="radio"/> 0 %
Basis für Ziel 1	100 Buchungen pro Monat	<input type="radio"/> Info (keine Punkte) <input checked="" type="radio"/> 0 %
Ziel 1 erreicht wenn	75 Buchungen pro Monat	<input type="radio"/> Info (keine Punkte) <input checked="" type="radio"/> 0 %
Bemerkungen zu Ziel 1	Durchschnitt im Beurteilungszeitraum	<input type="radio"/> Info (keine Punkte) <input checked="" type="radio"/> 0 %
Zielbeschreibung Ziel 2		<input type="radio"/> Ziel nicht erfüllt <input checked="" type="radio"/> 50 %
Zielbeschreibung 2	Absolvieren eines Rhetorik-Kurses	
Messgröße 2	erfolgreicher Abschluss	
Basis 2	bisher keinen Kurs besucht	
Ziel 2 erreicht wenn	mit mindestens "befriedigend" beendet	
Bemerkungen 2	sofern die Kursangebote und Arbeitszeit den entsprechenden Besuch zulassen	
Summe:		0
Einschätzungsgespräch stattgefunden		<input type="radio"/> ja <input checked="" type="radio"/> nein







Done

# Der Workflow LoB











# Wie ging es weiter?



-  Schulung der Führungskräfte im Juni
-  Großveranstaltungen, Script, Video,
-  Erfassung der Zielvereinbarungen
-  Probleme im Handling
-  Hotline, Verlängerung Erfassungszeitraum
-  Sperren der Zugriffsberechtigungen auf LoB

## ....und 2009??



-  Auswertung der Zielerreichungen (0, 0.5 oder 1 PKT)
-  Automatisierte Berechnung und Auszahlung der Prämien
-  Seminarverwaltung online
-  Dienstreisen
-  Online Bewerbungen extern
-  Neukonzeptionierung durch P&I
-  Online Zugriff auf Bezüge- bzw. Entgeltabrechnungen
-  ....

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Besuchen Sie uns in der Halle 5, Stand B 11



Ihre Ansprechpartner:

Nina Radczun  
radczun@kdo.de

Vertrieb & Kundenmanagement  
vertrieb@kdo.de

Visionen und Missionen  
Beratung und Betreuung Innovationen  
mit Zukunft Partner und Kooperationen  
Lösungsentwicklung und Implementierung